



Ministerio de  
Cultura y Deportes

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Dirección de Recursos Humanos

Página 1 de 1

|                                       |                            |                    |                                         |
|---------------------------------------|----------------------------|--------------------|-----------------------------------------|
| Nombre del Contratista:               | Juan Carlos Villeda Pineda | CUI:               | 2988 23160 0101                         |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | Servicios Técnicos         |                    |                                         |
| Número de Contrato:                   | 029-77-2025-MCD            | Plazo de Contrato: | 01 de julio al 31 de diciembre del 2025 |
| Acuerdo Ministerial:                  | 601-2025                   | Fecha del informe: | 31/07/2025                              |

| Periodo del Informe: | Del: | Día<br>(En números) | Mes<br>(En letras) | Año<br>(En números) | Al: | Día<br>(En números) | Mes<br>(En letras) | Año<br>(En números) |
|----------------------|------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---------------------|
|                      |      | 01                  | Julio              | 2025                |     | 31                  | julio              | 2025                |

### Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección de Recursos Humanos del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindé apoyo en la digitalización de la correspondencia firmada en la Dirección de Recursos Humanos.
- Apoyé en la organización de archivos y documentos de la Dirección de Recursos Humanos.
- Apoyé en el control de abastecimiento de insumos para el desarrollo de actividades de la Dirección de Recursos Humanos.
- Brindé apoyo en la coordinación, logística y seguimiento a tareas asignadas al personal operativo, para el mantenimiento y seguridad del edificio ocupado por la Dirección y Delegación de Recursos Humanos.
- Apoyé en la entrega de correspondencia de la Dirección de Recursos humanos.
- Apoyé en la alimentación de la bitácora de correspondencia recibida en la Dirección de Recursos Humanos.
- Apoyé en la redacción de correspondencia inherente a las actividades asignadas.

Juan Carlos Villeda Pineda

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mayra Lisseth Valle Cuches

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mayra Lisseth Valle Cuches  
Directora  
Dirección de Recursos Humanos  
Ministerio de Cultura y Deportes